

**RÁMCOVÁ MANDÁTNÍ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**  
uzavřená podle ustanovení § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

**S-390-810/2007**  
**č.j.: 55/2007-810-ORG/158**

**Smluvní strany**

**Česká republika Ministerstvo dopravy**  
se sídlem Praha 1, nábr. L. Svobody 1222/12, PSČ: 110 15  
IČ: 66003008  
zastoupená: JUDr. Vladimírem Kremlíkem, vrchním ředitelem  
(dále jen „Centrální zadavatel“)

**Ředitelství vodních cest ČR**  
se sídlem Praha 3, Vinohradská 184/2396, PSČ: 130 52  
IČ: 67981801  
zastoupené: Ing. Miroslavem Šefarou, ředitelem

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**  
se sídlem Praha 4, Na Pankráci 546/56 PSČ: 140 00  
IČ: 65993390  
zastoupené: Ing. Alfredem Brunclíkem, generálním ředitelem

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**  
se sídlem Praha 8-Karlín, Prvního pluku 367/5, PSČ: 186 00  
IČ: 70994234  
zapsaná do obchodního rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384  
zastoupená: Ing. Janem Komárkem, generálním ředitelem

(Ředitelství vodních cest ČR, Ředitelství silnic a dálnic ČR a Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, společně dále jen „Jiní zadavatelé“)

(Centrální zadavatel a Jiní zadavatelé dále společně jen „Zadavatelé“ a každý z nich také jen „Zadavatel“)

na straně jedné

a

**WEIL, GOTSHAL & MANGES v.o.s.**, se sídlem Praha 1, Křížovnické náměstí 1 193, PSČ: 110 00, IČ: 25621050, DIČ: CZ 25621050, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A., vložka 23354, jejímž jménem jedná: JUDr. Karel Muzikář, LL.M (C.J.), statutární orgán - společník

(dále jen „Poradce I“ nebo „WEIL, GOTSHAL & MANGES v.o.s.“)

**JUDr. Miroslav Jansta**, advokát se sídlem Praha 1, Těšnov 1, PSČ: 110 00, IČ: 66225159, zapsaný v seznamu ČAK pod číslem 4106,

**JUDr. Ing. Vladimír Kostka**, advokát se sídlem Praha 1, Těšnov 1, PSČ: 110 00, IČ: 13130951, zapsaný v seznamu ČAK pod číslem 4111,  
**Mgr. Bohuslav Hubálek**, advokát se sídlem Praha 1, Těšnov 1, PSČ: 110 00, IČ: 66253993, zapsaný v seznamu ČAK pod číslem 9629  
sdružení advokátů **Advokátní kancelář Jansta, Kostka & spol.** se sídlem Praha 1, Těšnov 1, PSČ: 110 00

(dále jen „Poradce 2“ nebo „Advokátní kancelář Jansta, Kostka & spol.“)

**prof. JUDr. Miroslav Bělina, CSc., advokát**  
zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 1039,  
**a prof. JUDr. Jan Kříž, CSc., advokát**  
zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 1025  
vykonávající advokátní praxi ve sdružení pod společným názvem  
**Advokátní kancelář Kříž a Bělina**  
se sídlem Praha 1, Dlouhá 13, PSČ: 110 00  
IČ: 66205956  
DIČ: CZ500308398

(dále jen „Poradce 3“ nebo „Advokátní kancelář Kříž a Bělina“)

**JUDr. Jiří Hartmann, advokát**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49/5, 186 00 Praha 8, IČ: 61266981, osvědčení ČAK č. 00806, [REDACTED]  
**JUDr. Milan Jelínek, advokát**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49/5, 186 00 Praha 8, IČ: 48637301, osvědčení ČAK č. 00230, [REDACTED]  
**JUDr. Pavel Fráňa, advokát**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49/5, 186 00 Praha 8, IČ: 62929305, osvědčení ČAK č. 04138, [REDACTED]  
**Mgr. Kateřina Kavalírová, advokát**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49/5, 186 00 Praha 8, IČ: 66224209, osvědčení ČAK č. 03870, [REDACTED]  
**Mgr. Ludmila Kutějová, advokátka**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49/5, 186 00 Praha 8, IČ: 66249830, osvědčení ČAK č. 09123, [REDACTED]  
**Mgr. Jan Maršál, advokát**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49 5, 186 00 Praha 8, IČ: 66246385, osvědčení ČAK č. 08885, [REDACTED]  
**JUDr. Milan Novák, advokát**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49 5, 186 00 Praha 8, IČ: 66220351, osvědčení ČAK č. 01828, [REDACTED]  
**JUDr. Miroslav Nypl, advokát**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49 5, 186 00 Praha 8, IČ: 66215781, osvědčení ČAK č. 03015, [REDACTED]  
**Mgr. Martin Valo, advokát**, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49 5, 186 00 Praha 8, IČ: 66249848, osvědčení ČAK č. 09124, [REDACTED]

všichni poskytující právní služby v Advokátní kanceláři Hartmann, Jelínek, Fráňa a partneři, se sídlem kanceláře Dukelská 15, 500 02 Hradec Králové, a sídlem pobočky kanceláře Sokolovská 49/5, 186 00 Praha 8

**JUDr. Daniel Volopich, advokát**, se sídlem Vlastina 23, 323 18 Plzeň, IČ: 61266981, osvědčení ČAK č. 07162, [REDAKCE]

**JUDr. Tomáš Tomšíček, advokát**, se sídlem Vlastina 23, 323 18 Plzeň, IČ: 71330089, osvědčení ČAK č. 10451, [REDAKCE]

oba poskytující právní služby ve Volopich, Tomšíček & spol. advokátní kancelář, se sídlem Vlastina 23, 323 18 Plzeň

(dále jen „**Poradce 4**“)

budou v této Rámcové mandátní smlouvě označovány též jednotlivě jako „**Poradce**“ a společně jako „**Poradci**“)

na straně druhé

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto

### **Rámcovou mandátní smlouvu na poskytování právních služeb**

(dále jen „**Rámcová smlouva**“)

#### **PREAMBULE**

- A. Centrální zadavatel uzavřel dne 23. května 2007 Dohodu o centrálním zadávání s Jinými zadavateli (dále jen „**Dohoda o centrálním zadávání**“) a provedl v souladu se ZVZ zadávací řízení na uzavření této Rámcové smlouvy. Oznámení o veřejné zakázce na uzavření této Rámcové smlouvy bylo uveřejněno v Informačním systému pod Evid. č. VZ: 60007983 (dále jen „**Zadávací řízení**“).
- B. Nabídky Poradců byly v souladu se ZVZ v rámci Zadávacího řízení vybrány jako nejvhodnější. Rámcová smlouva je uzavřena s vybranými dodavateli v počtu čtyři (4).
- C. Poradci jsou oprávněnými poskytovateli právních služeb.

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

### **1.1 Předmět**

1.1.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je vymezení podmínek, na základě nichž budou mezi jednotlivými Zadavateli na straně jedné a jednotlivými Poradci na straně druhé uzavírány konkrétní prováděcí smlouvy o poskytnutí konkrétních právních služeb, jež byly předmětem Zadávacího řízení (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“ a každá z nich dále jen „**Prováděcí smlouva**“). Prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem dle čl. 2 této Rámcové smlouvy.

1.1.2 V souladu s předmětem Zadávacího řízení mohou právní služby poskytované na základě Prováděcích smluv v souladu s touto Rámcovou smlouvou zahrnovat zpracování odborných právních stanovisek a expertíz, posuzování návrhů, zpracování smluv, výklad právních předpisů, zastupování před soudy, rozhodčími orgány a jinými orgány a vyhotovení dalších právních úkonů, a to zejména v následujících oblastech:

- v oblasti dopravy drážní,
- v oblasti dopravy silniční,
- v oblasti dopravy letecké,
- v oblasti dopravy vodní,
- v oblasti informačních technologií,
- v oblasti veřejných zakázek a koncesního řízení,
- v oblasti fúzí a akvizic a privatizačních transakcí,
- ve věcech týkajících se veřejné podpory dle práva Evropského společenství,
- v oblasti čerpání prostředků z fondů EU,
- v oblasti hospodaření s majetkem státu,
- v problematice svobodného přístupu k informacím,
- v problematice partnerství veřejného a soukromého sektoru,
- v zastupování v řízení před soudy, rozhodčími a jinými orgány.

## 2. PROVÁDĚCÍ SMLOUVY A POSTUP PŘI JEJICH UZAVŘENÍ

### 2.1 Uzavření Prováděcích smluv

2.1.1 Prováděcí smlouvy budou uzavírány výhradně v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy a v souladu se vzorem, jež tvoří přílohu č. 1 této Rámcové smlouvy.

2.1.2 Konkrétní Prováděcí smlouvy jsou veřejnými zakázkami ve smyslu ZVZ. S ohledem na povahu právních služeb, jež tvoří předmět této Rámcové smlouvy, zejména s ohledem na to, že u těchto právních služeb lze očekávat (i) neprodlenou potřebu jejich poskytnutí, (ii) potřebu jejich rovnoměrné diverzifikace mezi jednotlivé právní Poradce s ohledem na zamezení konfliktu zájmů a s ohledem na časové vytížení Poradců, a (iii) požadavek na co možná nejvyšší kvalitu zpracování konkrétního předmětu právního poradenství, budou jednotlivé Prováděcí smlouvy uzavírány postupem podle 92 odst. 2 ZVZ. Jednotlivé Prováděcí smlouvy budou tedy uzavírány na základě písemné výzvy konkrétního Zadavatele k poskytnutí plnění, jež odpovídá předmětu této Rámcové smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy konkrétním Poradcem, jemuž byla písemná výzva adresována. Pro odstranění pochybností se sjednává, že žádný ze Zadavatelů není na základě této Rámcové smlouvy bez dalšího povinen poptat jakékoliv konkrétní právní služby od jakéhokoliv Poradce a žádný z Poradcu není na základě této Rámcové smlouvy bez dalšího povinen potvrdit jakoukoliv výzvu k poskytnutí plnění danou v souladu s tímto článkem

2.1.2. Postup uzavírání Prováděcích smluv dle tohoto článku 2.1.2 bude však vždy respektovat princip nediskriminace Poradců, přičemž Zadavatelé ve vzájemné součinnosti a průběžné dohodě vyvinou maximální úsilí směřující k rovnoměrnému vytížení Poradců s přihlédnutím k jejich reálným kapacitám a při vědomí omezení vyplývajících z potenciálního konfliktu zájmů.

## 2.2 Konečný uživatel

Konečným uživatelem ve vztahu ke konkrétní veřejné zakázce je vždy konkrétní Zadavatel, s nímž konkrétní Poradce uzavřel konkrétní Prováděcí smlouvu postupem dle této Rámcové smlouvy. Pouze mezi takovým konkrétním Zadavatelem a konkrétním Poradcem je závazná příslušná Prováděcí smlouva. Na proces uzavírání Prováděcích smluv se pro odstranění pochybností nevztahuje Dohoda o centrálním zadávání a Centrální zadavatel nebude uzavírat Prováděcí smlouvy jménem ani na účet jiných zadavatelů.

## 2.3 Další požadavky na obsah výzvy k plnění, její potvrzení a Prováděcí smlouvu

2.3.1 Písemná výzva Zadavatele k poskytnutí plnění dle čl. 2.1.2 této Rámcové smlouvy bude obsahovat alespoň:

- identifikační údaje příslušného Zadavatele,
- informaci o předmětu veřejné zakázky, tj. podrobnou specifikaci předmětu požadovaného plnění příslušného Poradce, jež bude v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
- lhůtu a místo pro potvrzení výzvy ze strany Poradce,
- místo a čas požadovaného plnění Poradce v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
- další požadavky příslušného Zadavatele na předmět plnění v souladu s touto Rámcovou smlouvou.

2.3.2 Písemné potvrzení výzvy Zadavatele k poskytnutí plnění dle čl. 2.1.2 této Rámcové smlouvy bude vždy řádně podepsáno ze strany příslušného Poradce. Přílohou takového potvrzení bude vždy návrh Prováděcí smlouvy, podepsaný ze strany příslušného Poradce a obsahově odpovídající příslušné výzvě Zadavatele.

2.3.3. Prováděcí smlouvy se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“) a ustanoveními o smlouvě mandátní dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“).

## 2.4 Doba trvání Prováděcích smluv

Prováděcí smlouva zaniká řádným a včasným splněním nebo z důvodu uvedených v Zákoně o advokacii či ustanoveních o smlouvě mandátní dle § 566 a násl. Obchodního zákoníku. Na platnost a účinnost Prováděcích smluv řádně uzavřených v době trvání této Rámcové smlouvy nebude mít případné ukončení této Rámcové smlouvy vliv.

### 3. CENA A DALŠÍ ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

#### 3.1 Cena za právní služby

- 3.1.1 Cena za služby poskytované konkrétním Poradcem konkrétnímu Zadavateli dle konkrétní Prováděcí smlouvy bude stanovena na základě (a) počtu hodin skutečně odpracovaných jednotlivými advokáty či advokátními koncipienty příslušného Poradce při poskytování právních služeb v rámci sjednaného předmětu příslušné Prováděcí smlouvy a (b) sjednané jednotkové ceny za jednu (1) hodinu takových služeb poskytnutých prostřednictvím advokátů či advokátních koncipientů (bez dalšího členění). Touto sjednanou jednotkovou cenou je cena, jež byla uvedena v nabídce příslušného Poradce předložené v rámci Zadávacího řízení a jež je specifikována v části A přílohy č. 2 této Rámcové smlouvy. Takto stanovená cena je nepřekročitelná.
- 3.1.2 Pokud není výslovně uvedeno jinak, nezahrnuje žádné ujednání o ceně obsažené v této Rámcové smlouvě nebo Prováděcích smlouvách daň z přidané hodnoty.
- 3.1.3 Veškeré odměny dohodnuté v této Rámcové smlouvě jsou ceny v korunách českých (tj. CZK), tj. v měně České republiky. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie, bude při přepočtu odměny sjednané v korunách českých CZK na měnu Euro (EUR) postupováno dle závazných právních předpisů.

#### 3.2 Platební podmínky

- 3.2.1 Cena za právní služby poskytované konkrétním Poradcem konkrétnímu Zadavateli na základě konkrétní Prováděcí smlouvy bude vždy hrazena zpětně za každý kalendářní měsíc, v němž byly poskytnuty příslušné právní služby sjednané na základě příslušné Prováděcí smlouvy.
- 3.2.2 Jakýkoli daňový doklad týkající se ceny účtované za právní služby poskytnuté na základě jakékoliv Prováděcí smlouvy bude ze strany Poradce vystaven a příslušnému Zadavateli doručen nejpozději do sedmáctého (17.) dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly předmětné právní služby na základě příslušné Prováděcí smlouvy ze strany Poradce příslušnému Zadavateli poskytnuty, a bude obsahovat podrobný rozpis právních služeb poskytnutých ze strany Poradce v příslušném kalendářním měsíci. Daňový doklad musí dále obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235 2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2.3 Doba splatnosti daňového dokladu a ceny účtované Poradcem příslušnému Zadavateli na jejich základě bude stanovena na 20 dnů ode dne doručení daňového dokladu ze strany příslušného Poradce příslušnému Zadavateli.
- 3.2.4 Příslušný Zadavatel je oprávněn příslušnému Poradci přede dnem splatnosti vrátit příslušný daňový doklad, pokud takový daňový doklad nemá stanovené

náležitosti nebo má jiné závady v obsahu nebo formě stanovené obecně závaznými předpisy, a to s uvedením důvodů vrácení. Poradce je povinen v případě vrácení daňového dokladu vyhotovit daňový doklad nový. Důvodným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu.

### 3.3 Ostatní podmínky

3.3.1 Při plnění Prováděcích smluv je každý z Poradců povinen dodržovat garance (závazky) včasného poskytování právních služeb tak, jak byly tyto garance (závazky) obsaženy v nabídce příslušného Poradce předložené v rámci Zadávacího řízení a jak jsou tyto specifikovány v části B přílohy č. 2 této Rámcové smlouvy. Tyto garance se považují za odkazem začleněné do této Rámcové smlouvy a do jakékoliv z Prováděcích smluv, jež budou na základě této Rámcové smlouvy ze strany jakéhokoliv Zadavatele s příslušným Poradcem uzavřeny.

3.3.2 Žádný z Poradců nesmí být dle § 89 odst. 10 ZVZ subdodavatelem jiného Poradce při plnění kterékoliv z Prováděcích smluv. Jakákoliv Prováděcí smlouva může být dle téhož ustanovení ZVZ vždy uzavřena pouze s jedním Poradcem. Stranou jakékoliv Prováděcí smlouvy může být vždy jen konkrétní Zadavatel a konkrétní Poradce, účast jakýchkoliv třetích osob coby stran jakékoliv Prováděcí smlouvy je nepřípustná.

## 4. SANKČNÍ USTANOVENÍ

### 4.1 Sankce

4.1.1 Prováděcí smlouva může v závislosti na dohodě příslušných stran obsahovat závazek Poradce uhradit příslušnému Zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení Poradce s řádným a bezvadným plněním určených povinností dle Prováděcí smlouvy.

4.1.2 V případě, že Poradce prokazatelně poruší povinnost mlčenlivosti ve vztahu k jakékoliv Prováděcí smlouvě, je příslušný Zadavatel, který vystupuje coby druhá smluvní strana příslušné Prováděcí smlouvy, oprávněn po Poradci požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč, a to za každý takovýto případ.

4.1.3 Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením na základě jakékoliv Prováděcí smlouvy nezaniká povinnost Poradce splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a Poradce je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.

4.1.4 Jakákoliv smluvní pokuta na základě jakékoliv Prováděcí smlouvy bude splatná do 21 dnu po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty ze strany příslušného Zadavatele příslušnému Poradci.

- 4.1.5 Zaplacením smluvní pokuty ze strany příslušného Poradce dle jakékoliv Prováděcí smlouvy není dotčeno právo Zadavatele, který vystupuje coby druhá smluvní Strana příslušné Prováděcí smlouvy, na náhradu škody v rozsahu přesahujícím takovou smluvní pokutu.
- 4.1.6 Každý z Poradců odpovídá příslušnému Zadavateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb porušením svých povinností z příslušné Prováděcí smlouvy.
- 4.1.7 Za správnost, pravdivost a úplnost všech dokladů a informací předložených Poradci v souvislosti s Prováděcí smlouvou odpovídá pouze ten Zadavatel, který vystupuje coby druhá smluvní strana příslušné Prováděcí smlouvy.
- 4.1.8 Jestliže příslušný Zadavatel nezaplatí Poradci řádně a včas jakoukoliv část ceny za služby poskytnuté Poradcem na základě jakékoliv Prováděcí smlouvy, je povinen zaplatit příslušnému Poradci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně za každý započatý den prodlení.
- 4.1.9 Další případné sankce mohou být sjednány v Prováděcí smlouvě.

## **5. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN A DORUČOVÁNÍ**

### **5.1 Doručování**

Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv bude probíhat písemně, není-li Rámcovou smlouvou nebo Prováděcí smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím doporučené pošty, kurýrní služby na kontaktní adresy příslušných stran dle bodu 5.3.

### **5.2 Součinnost**

Po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy si budou smluvní strany vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků dle této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv. Tento závazek však nelze vykládat tak, že by vyžadoval či povoloval jakoukoliv součinnost mezi Poradci.

### **5.3 Kontaktní osoby**

Vzájemný styk mezi jednotlivými Poradci a příslušnými Zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, jejichž totožnost a kontaktní údaje (např. telefonní číslo, faxové číslo, emailovou adresu a poštovní adresu), si jednotliví Poradci a Zadavatelé ve vztahu k plnění konkrétních Prováděcích smluv vzájemně oznámí (totéž platí i pro jakékoliv změny kontaktních osob, popř. jejich kontaktních údajů).



## 6. MLČENLIVOST

### 6.1 Povinnost mlčenlivosti

Veškeré skutečnosti, které se jakýkoliv Poradce dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb dle jakékoliv Prováděcí smlouvy, s výjimkou takových skutečností, které jsou obecně známé, jsou ve smyslu § 21 Zákona o advokacii důvěrné a Poradce, jeho zaměstnanci a s ním spolupracující advokáti a advokátní koncipienti jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost.

## 7. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNİK RÁMCOVÉ SMLOUVY

### 7.1 Doba trvání Rámcové smlouvy

Tato Rámcová  
nabytí její účinn

(3) let ode dne

### 7.2 Zánik Rámcové smlouvy

Pokud se během  
plnění veřejných  
není žádný ze Z  
Prováděcí smlou

ích dle ZVZ k  
íží pod tři (3),  
uzavírat nové

## 8. PROHLÁŠENÍ PORADCŮ

### 8.1 Prohlášení Poradců

8.1.1 Každý z Poradců tímto bere na vědomí, že Zadavatelé při uzavírání této Rámcové smlouvy berou mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení jednotlivých Poradců.

8.1.2 Každý z Poradců tímto prohlašuje, že ke dni uzavření této Rámcové smlouvy:

- (a) je plně právně způsobilý k uzavření této Rámcové smlouvy a k realizaci plnění, které je zamýšleno touto Rámcovou smlouvou, a to za podmínek dle této Rámcové smlouvy, a že osoby uzavírající tuto Rámcovou smlouvu jménem nebo za Poradce jsou k tomu řádně oprávněny,
- (b) není v platební neschopnosti a podle jeho nejlepšího vědomí neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace, konkurzu, prodeje, nebo jiná řízení týkajícího se Poradce,
- (c) je oprávněn k tomu, aby uzavřel a plnil tuto Rámcovou smlouvu po celé smluvní období,

- (d) tato Rámcová smlouva představuje platný a právně závazný závazek Poradce, který je vůči Poradci vynutitelný v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy.

#### 8.2 Nepravdivost prohlášení Poradce

V případě, že se jakékoliv prohlášení Poradce dle této Rámcové smlouvy ukáže jako nepravdivé, nahradí Poradce veškerou škodu nebo újmu, která jakémukoliv ze Zadavatelů vznikne v důsledku takového stavu.

#### 8.3 Závazek na zajištění pravdivosti a platnosti prohlášení Poradce

Každý z Poradců se zavazuje vyvinout maximální úsilí tak, aby jeho prohlášení dle této Rámcové smlouvy zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.

### 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### 9.1 Platnost a účinnost

Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi Smluvními stranami.

#### 9.2 Doplnění a změny této Rámcové smlouvy

Tato Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných všemi smluvními stranami. Podstatná změna Rámcové smlouvy je vyloučena.

#### 9.3 Jazyk

Veškeré písemnosti a výstupy týkající se této Rámcové smlouvy a jejího předmětu budou vyhotoveny v českém jazyce s výjimkou, kdy si smluvní strany Prováděcí smlouvy dohodnou jinak.

#### 9.4 Řešení sporů

Tato Rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, Zákona o advokacii a ZVZ. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou vyřešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

#### 9.5 Přílohy

Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy je příloha č. 1 - Vzorový text Prováděcí smlouvy a příloha č. 2 - specifikující v části A jednotkovou cenu za jednu (1) hodinu právních služeb poskytnutých jednotlivými Poradci prostřednictvím advokátu či advokátních koncipientů (bez dalšího členění) a v části B garance (závazky) jednotlivých Poradcu ohledně včasného poskytování právních služeb.

9.6 Počet vyhotovení smlouvy

Tato Rámcová smlouva je vyhotovena v 10 vyhotoveních s platností originálu, z nichž Centrální zadavatel obdrží 3 vyhotovení a každý z Jiných zadavatelů a Poradců po jednom vyhotovení.

9.7 Závěrečné prohlášení

Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této Rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění a že tato Rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle prosté tísňe. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Českou republiku **Ministerstvo dopravy:**

V Praze dne 26. 11. 2007

Vladimír Kremlík

JUDr. Vladimír Kremlík  
vrchní ředitel

Za Ředitelství vodních cest ČR:

V Praze dne 26. 11. 2007

Ing. Miroslav Šefara  
ředitel

Za Ředitelství silnic a dálnic ČR:

V Praze dne 26. 11. 2007

Ing. Alfred Brunclík  
generální ředitel

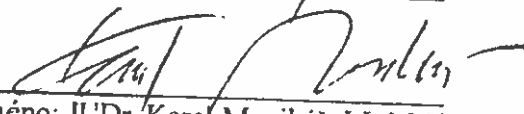
Za Správu železniční dopravní cesty, státní organizaci:

V Praze dne 26. 11. 2007

Ing. Jan Komárek  
generální ředitel

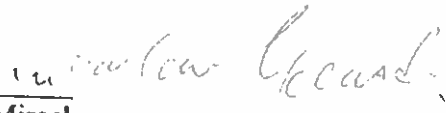
Za WEIL, GOTSHAL & MANGES v.o.s.:

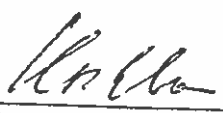
V Praze dne 26/11/2007


  
Jméno: JUDr. Karel Muzikář, LL.M (C.J.)  
Funkce: statutární orgán společník

Za Advokátní kancelář Jansta, Kostka & spol.:

V Praze dne 26/11/2007


  
JUDr. Miroslav Bělina


  
JUDr. Ing. Vladimír Kostka, advokát

  
Mgr. Bohuslav Hubálek, advokát

Za Advokátní kancelář Kříž a Bělina:

V Praze dne 26/11/2007

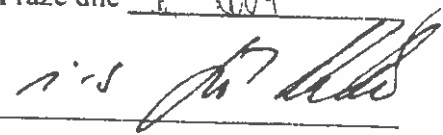
  
prof. JUDr. Miroslav Bělina, advokát

  
prof. JUDr. Jan Kříž, advokát

**Za Sdružení advokátů:**

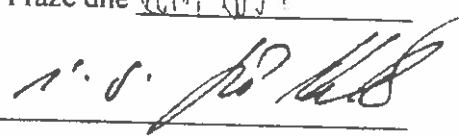
V Praze dne 6. 11. 2014

  
JUDr. Jiří Hartmann


V Praze dne 6. 11. 2014  
  
JUDr. Pavel Fráňa

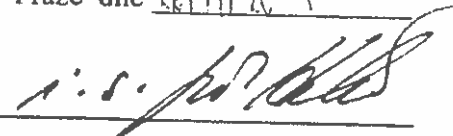
V Praze dne 26. 11. 2014

*n.s.*   
Mgr. Jan Maršál

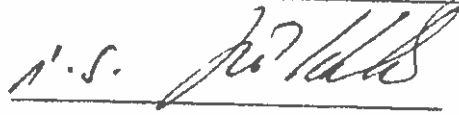
V Praze dne 26. 11. 2014  
*n.s.*   
Mgr. Ludmila Kutějová

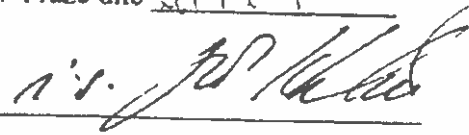
V Praze dne 26. 11. 2014

*n.s.*   
Mgr. Martin Valo

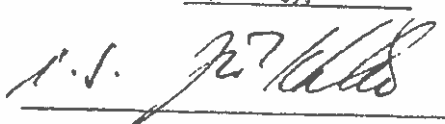
V Praze dne 26. 11. 2014  
*n.s.*   
JUDr. Milan Jelínek

V Praze dne 26. 11. 2014

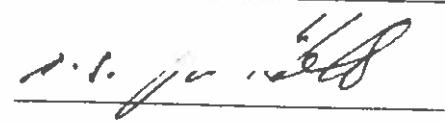
*n.s.*   
Mgr. Kateřina Kavalířová

V Praze dne 26. 11. 2014  
*n.s.*   
JUDr. Milan Novák


V Praze dne 26. 11. 2014

*n.s.*   
JUDr. Miroslav Nypel

V Praze dne 26. 11. 2014

*n.s.*   
JUDr. Daniel Volopich

V Praze dne 26. 11. 2014

*n.s.*   
JUDr. Tomáš Tomšíček

Příloha č. 1

Vzorový text Prováděcí smlouvy

Č.j.:

Číslo úkolu:

Evidenční číslo smlouvy:

## PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

### K RÁMCOVÉ MANDÁTNÍ SMLOUVĚ NA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

#### MANDANT

\_\_\_\_\_ se sídlem \_\_\_\_\_  
(dále jen „Zadavatel“)

a

#### MANDATÁŘ

\_\_\_\_\_ se sídlem \_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_  
DIČ: \_\_\_\_\_

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu\_, vložka \_\_\_\_\_

(dále jen „Poradce“)

uzavřeli podle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513 1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“), a článku 2 Rámcové mandátní smlouvy na poskytování právních služeb uzavřené mezi Českou republikou - Ministerstvem dopravy, Ředitelstvím vodních cest ČR, Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, Správou železniční dopravní cesty, státní organizací, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ (dále jen „Rámcová smlouva“), tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“). Pojmy s počátečním velkým písmenem používané, ale jinak nedefinované v této Prováděcí smlouvě budou mít význam jim připisovaný v Rámcové smlouvě.

#### I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je poskytování následujících právních služeb ze strany Poradce Zadavateli:

2. Poradce se vůči Zadavateli zavazuje poskytovat právní služby, jejichž poskytování je předmětem této Prováděcí smlouvy, s odbornou péčí a v souladu s pokyny Zadavatele (pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s obecně závaznými předpisy, touto Prováděcí smlouvou, Rámcovou smlouvou nebo stavovskými předpisy upravujícími výkon advokacie).

## **II. Právní ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené touto Prováděcí smlouvou se řídí Rámcovou smlouvou a platným právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě rozporu mezi ustanoveními této Prováděcí smlouvy a Rámcové smlouvy budou mít přednost příslušná ustanovení Rámcové smlouvy. Tím není dotčeno právo smluvních stran dohodnout si v rozsahu, ve kterém to není v rozporu s předcházející větou, podrobnější smluvní podmínky, než jsou podmínky obsažené v Rámcové smlouvě.

## **III. Termín plnění**

Plnění dle článku I. bude poskytnuto v termínu \_\_\_\_\_ průběžně dle pokynů Zadavatele po dohodě s Poradcem.

## **IV. Povinnosti Poradce**

1. Poradce je povinen určit advokáty a advokátní koncipienty, kteří se budou podílet na poskytování právních služeb dle této Prováděcí smlouvy. Všichni advokáti a advokátní koncipienti určení k poskytování právních služeb Poradce dle této Prováděcí smlouvy musí být vždy plně informováni o předmětu poskytovaného právního poradenství. Poradce určí k poskytování právních služeb dle této Prováděcí smlouvy pouze takové advokáty a advokátní koncipienty, kteří k tomu mají odpovídající odborné předpoklady.
2. Nebude-li dohodnuto jinak, je Poradce povinen předkládat Zadavateli veškeré materiály a korespondenci v českém jazyce.

## **V. Povinnosti Zadavatele**

1. Zadavatel poskytne Poradci bez zbytečného odkladu veškeré informace podklady nezbytné pro plnění povinností Poradce na základě této Prováděcí smlouvy a ke splnění předmětu této Prováděcí smlouvy.

2. Za poskytnuté právní služby dle této Prováděcí smlouvy uhradí Zadavatel Poradci cenu stanovenou v souladu s Rámcovou smlouvou. Platební podmínky stanoví Rámcová smlouva.

**VI.**  
**Ustanovení obecná a závěrečná**

1. Tato Prováděcí smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou do \_\_\_\_\_ na dobu neurčitou.
2. Jakékoliv změny této Prováděcí smlouvy musí být v písemné formě a odsouhlaseny oběma stranami této Prováděcí smlouvy.
3. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Zadavatel a dvě (2) vyhotovení Poradce.
4. Na důkaz shora uvedeného byla tato Prováděcí smlouva níže uvedeného dne smluvními stranami podepsána.

**Zadavatel**

Za \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jméno:

Funkce:

**Poradce**

Za \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jméno:

Funkce:



Příloha č. 2

**Část A –  
jednotková cena za jednu (1) hodinu právních služeb poskytnutých prostřednictvím  
advokátů či advokátních koncipientů (bez dalšího členění)**

**I.  
Poradce 1**

<b>1 hod právních služeb bez DPH</b>	<b>4.800,- Kč</b>
<b>samostatně DPH ve výši 19%</b>	<b>912,- Kč</b>
<b>1 hod právních služeb včetně DPH</b>	<b>5.712,- Kč</b>

**II.  
Poradce 2**

<b>1 hod právních služeb bez DPH</b>	<b>3.500,- Kč</b>
<b>samostatně DPH ve výši 19%</b>	<b>665,- Kč</b>
<b>1 hod právních služeb včetně DPH</b>	<b>4.165,- Kč</b>

**III.  
Poradce 3**

<b>1 hod právních služeb bez DPH</b>	<b>3.500,-Kč</b>
<b>samostatně DPH ve výši 19%</b>	<b>665,- Kč</b>
<b>1 hod právních služeb včetně DPH</b>	<b>4.165,-Kč</b>

**IV.  
Poradce 4**

<b>1 hod právních služeb bez DPH</b>	<b>3.500,-Kč</b>
<b>samostatně DPH ve výši 19%</b>	<b>665,- Kč</b>
<b>1 hod právních služeb včetně DPH</b>	<b>4.165,-Kč</b>

**Část B –  
Garance (závezky) včasného poskytování právních služeb**

**I.  
Poradce 1**

V souvislosti s poskytováním právních služeb se Poradce 1 zavazuje k následujícím závazkům:

**1. Časová dostupnost členů týmu Poradce 1 pro účely osobních či telefonických konzultací a pro účely zpracování písemných materiálů**

1.1 Poradce 1 se zavazuje zajistit Zadavateli nepřetržitou dostupnost členů týmu složeného z advokátů a advokátních koncipientů Poradce 1 pro účely plnění předmětu jednotlivých Prováděcích smluv (dále jen „Tým“), a to v dostatečném počtu pro zajištění kontinuálního poskytování všech potřebných právních služeb. Příslušní členové Týmu budou k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu a 365 dní v roce, včetně státních svátků, a to prostřednictvím mobilní telefonní sítě a e-mailu a v případě potřeby Zadavatele též osobně. Jednotliví členové Týmu budou schopni okamžitě reagovat na požadavky Zadavatele, a to jak v oblasti telefonických konzultací, tak v oblasti zpracování písemných materiálů.

1.2 Vedle okamžité připravenosti členů Týmu k telefonickým konzultacím či k osobním konzultacím v sídle Poradce 1 budou jednotliví členové Týmu okamžitě připraveni se na žádost Zadavatele v přiměřené lhůtě dostavit na osobní konzultace do sídla Zadavatele, případně na jiné vhodné místo určené Zadavatelem. Dle požadavků Zadavatele budou členové Týmu připraveni se dostavit do sídla Zadavatele, případně na jiné vhodné místo určené Zadavatelem, i za účelem přípravy Zadavatelem určeným písemných materiálů ke splnění předmětu jednotlivých Prováděcích smluv.

1.3 Poradce 1 dále, podle požadavků Zadavatele, zajistí:

- (i) včasnou přítomnost vybraných členů Týmu při jednáních, řízeních a jiných úkonech v České republice a v zahraničí,
- (ii) včasnou přítomnost vybraných členů Týmu při právních prověrkách (*due diligence*) v majetkových účastech Zadavatele v České republice a v zahraničí,
- (iii) na požádání Zadavatele včasnou asistenci při zajištění notářských, překladatelských, znaleckých, ekonomických či obdobných služeb bezprostředně souvisejících s poskytovanými právními službami, a
- (iv) na požádání Zadavatele pro účely konzultací s ním či pro účely jednání se třetími osobami v rámci plnění Prováděcích smluv stálou dostupnost konferenčních místností a podpory sekretářských služeb Poradce 1 v jeho sídle Praze, a to vždy v čase od 8:30 do 21:00 hodin každý pracovní den, dle potřeb Zadavatele i v jiných hodinách v pracovní dny i o víkendu a svátcích.

## 2. Časové lhůty pro zpracování písemných materiálů

- 2.1 Písemné úkoly zadané Zadavatelem budou vždy zpracovány v nejkratší přiměřené lhůtě, při zohlednění nezbytnosti odborného a věcně správného zpracování problematiky, jež tvoří předmět poskytovaných právních služeb.
- 2.2 Na žádost Zadavatele bude Poradce I povinen sdělit odhadovanou dobu zpracování zadaného úkolu, od níž se může odchýlit pouze v odůvodněných případech a po předchozím odsouhlasení se Zadavatelem.
- 2.3 Úkony typu návrhu, vyjádření nebo jiného podání v soudním, správním či rozhodčím řízení budou vždy zpracovány tak, aby je bylo možné před včasným podáním v rámci zákonné nebo soudem či správním či jiným (např. rozhodčím) orgánem určené lhůty v dostatečném předstihu podrobně projednat se Zadavatelem a řádně zohlednit jeho požadavky v oblasti právní i věcné.
- 2.4 Poradce I v případě potřeby a dle pokynu Zadavatele zajistí poskytnutí právních služeb v souladu s níže uvedenými lhůtami, pokud z povahy řešené problematiky nevyplývá jinak:

<i>Právní úkon</i>	<i>Lhůta pro zpracování či zajištění</i>
Jednoduchý dopis či obdobná komunikace	2 4 hodiny
Složitější dopis či obdobná komunikace	4 8 hodin
Jednoduché stanovisko (memorandum) o posouzení právní pozice klienta	4 6 hodin
Složitější stanovisko (memorandum) o posouzení právní pozice klienta	1 2 dny
Komplexní stanovisko (memorandum) o posouzení právní pozice klienta	2 – 4 dny
Jednoduché vyjádření ve správním či soudním řízení v ČR	2 – 5 hodin
Složitější vyjádření ve správním či soudním řízení v ČR	1 – 2 dny
Komplexní vyjádření ve správním či soudním řízení v ČR	2 – 4 dny
Jednoduché vyjádření či podnět ve vztahu k orgánům Evropské komise	2 – 5 hodin
Složitější vyjádření či podnět ve vztahu k orgánům Evropské komise	1 2 dny
Komplexní vyjádření či podnět ve vztahu k orgánům Evropské komise	2 4 dny
Zpracování jednoduché smlouvy dle českého práva	5 8 hodin
Zpracování složitější smlouvy dle českého práva	1 2 dny
Zpracování komplexní smlouvy dle českého práva	2 4 dny

- 2.5 V případě naléhavé potřeby Zadavatele Poradce I lhůty uvedené v článku 2.4 dále zkrátí na minimum, které je objektivně nezbytné pro odborné zpracování problému při zohlednění naléhavosti příslušného problému z pohledu Zadavatele.

2.6 Závazky dle článků 2.1 až 2.5 se vztahují na písemné materiály v českém i anglickém jazyce. Lhůty pro zpracování jsou uvedeny od okamžiku zadání a poskytnutí potřebných věcných podkladů Poradci 1.

### 3. Úroveň zajištění zastupitelnosti členů týmu Poradce 1

3.1 Poradce 1 se zavazuje poskytovat právní služby Zadavateli vždy prostřednictvím členu Týmu (advokátů a advokátních koncipientů), kteří disponují bohatými zkušenostmi a specializovaným tuzemským i zahraničním vzděláním v oblastech českého i evropského práva, zejména v oblasti silniční, železniční, vodní a letecké dopravy, informačních technologií, hospodářské soutěže, veřejných zakázek a koncesních řízení, veřejné podpory dle práva Evropského společenství, fúzí a akvizic, privatizačních transakcí, čerpání zdrojů z fondů EU, hospodaření s majetkem státu, svobodného přístupu k informacím, partnerství veřejného a soukromého sektoru a zastupování v řízení před soudy, rozhodčími a jinými orgány.

3.2 Všichni členové Týmu budou obeznámeni se specifickými právními a jinými podmínkami činnosti Zadavatele a budou se navzájem v informovat o okolnostech plnění předmětných Prováděcích smluv, a to alespoň v rozsahu nezbytném pro kontinuální a řádné poskytování příslušných právních služeb.

3.3 Všichni členové Týmu budou průběžně prohlubovat svoji odbornost v otázkách souvisejících se specifickými potřebami Zadavatele při plnění příslušné Prováděcí smlouvy.

3.4 Poradce 1 se zavazuje zajistit, že Tým bude vždy (bez ohledu na konkrétní personální složení celkového pracovního týmu Poradce 1 a vytížení Poradce na jiných případech pro jiné klienty) zahrnovat:

- (i) vedoucího partnera a podle potřeby Zadavatele nejméně jednoho dalšího partnera Poradce 1,
- (ii) podle potřeby Zadavatele, nejméně 3 advokáty s akademickým titulem LL.M. získaným v zahraničí,
- (iii) podle potřeby Zadavatele, nejméně 3 advokáty s více než třemi (3) roky praxe výkonu advokacie,
- (iv) podle potřeby Zadavatele, nejméně tři (3) advokáty disponující zkušenostmi v každé z oblastí uvedených v čl. 1.1.2 Rámcové smlouvy,
- (v) podle potřeby Zadavatele, nejméně pět (5) advokátních koncipientů disponující zkušenostmi v každé z oblastí uvedených v čl. 1.1.2 Rámcové smlouvy.

Mezi osobami na stejné pozici dle položek (i) až (v) shora bude vždy zajištěna plná (100%) zastupitelnost, což zahrnuje zastupitelnost po stránce odborné a profesní, jakož i zastupitelnost z pohledu obeznámení s předmětem poskytovaných právních služeb. Mezi osobami na různých pozicích bude zajištěna zastupitelnost v maximálním rozsahu, v jakém to dovolují pokyny Zadavatele, platné právní a stavovské předpisy a potřeba řádného zajištění právních služeb při zachování standardu odborné péče. Poradce 1 bude přitom oprávněn zajistit poskytování právních služeb pomocí osob, které zároveň splňují několik shora uvedených kritérií.

3.5 Mezi členy Týmu budou vždy následující osoby nebo osoby s ekvivalentní kvalifikací a odborností ve vztahu k předmětu poskytovaných právních služeb:

JUDr. Karel Muzikář, LL.M. (C.J.), advokát  
Mgr. Karolína Horáková, B.A., advokát  
JUDr. Ing. Karel Dřevínek, LL.M., Ph.D., advokát  
Mgr. Ing. Petr Severa, LL.M., advokát  
Mgr. Roman Vojta, LL.M., advokát  
Mgr. Petr Hanzal, LL.M., advokát  
Mgr. Martin Kramář, LL.M., advokát

3.6 Jednotliví členové Týmu budou nasazováni na dílčí úkoly při poskytování právních služeb vždy s ohledem na rozsah a náročnost takových úkolů, a to tak, aby úroveň odborných znalostí takto vybraných členů Týmu vždy plně odpovídala obtížnosti zadaného úkolu. Každý úkon vypracováváný jedním či více členy Týmu podléhá vždy dohledu partnera nebo advokáta s alespoň tříletou praxí.

3.7 Zadavatel je oprávněn vyzvat Poradce 1, aby provedl změny v členech Týmu a Poradce 1 je povinen takové změny neprodleně uskutečnit, ledaže Zadavateli dostatečným způsobem zdůvodní, že navrhované změny členů Týmu mohou potenciálně vést ke snížení úrovně a kvality poskytovaného právního poradenství. V takovém případě provede Poradce 1 změny v souladu s návrhem Zadavatele, pokud mu Zadavatel písemně sdělí, že na těchto změnách trvá.

## II.

### Poradce 2

a) **Garance (závazky) časové dostupnosti členů týmu uchazeče pro účely osobních či telefonických konzultací a pro účely zpracování písemných materiálů:**

Členové našeho realizačního týmu budou Zadavateli k dispozici pro poskytování právních služeb jak pro účely osobních či telefonických konzultací, tak i pro účely zpracování písemných materiálů.

Možnosti a garance osobních konzultací jsou následující:

- z hlediska lokality lze osobní konzultace realizovat především jak v sídle Zadavatele, tak v sídle Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol., a to vše dle konkrétních požadavků Zadavatele;
- v sídle Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol. je dostupných pět zasedacích prostorů určených pro jednání s klienty, a tedy je tím zaručena permanentní flexibilita a dostupnost těchto prostor pro účely jednání se Zadavatelem;
- pro potřeby jednání s klienty jsou v sídle Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol. k dispozici moderní prostředky prezentační komunikace (projektory a elektronické tabule, videa, DVD, TV apod.), čímž je zaručena efektivita průběhu jednání s klienty;
- realizovat osobní jednání v sídle Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol. je možné v těchto časových intervalech:

(i) bez předchozího objednání v pracovních dnech v pracovní době od 08:30 hodin do 19:00 hodin, a to po celou tuto dobu (tj. po dobu 10,5 hodiny každý pracovní den) nebo

(ii) po předchozím objednání – kdykoli mimo shora uvedený časový úsek (tj. kancelářské prostory jsou dostupné 24 hodin denně, přičemž vstup do objektu je umožněn skrze non-stop servisní službu v přízemí objektu);

- realizovat osobní jednání v sídle Zadavatele je možné kdykoli v průběhu provozní doby a přístupnosti objektu Zadavatele, a to při respektování těchto časových parametrů dostupnosti (které jsou odvislé zejména od skutečnosti, že sídlo Zadavatele je od sídla Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol. vzdáleno pouze cca 400 metrů, tj. jen cca 4 min. pěší chůze):

(i) v rámci pracovní doby – tj. v pracovních dnech v pracovní době od 08:30 hodin do 19:00 hodin, a to po celou tuto dobu (tj. po dobu 10,5 hodiny každý pracovní den) je časová dostupnost pro účely jednání v sídle Zadavatele max. 5 min. od telefonického zavolání;

(ii) mimo pracovní dobu – tj. mimo shora uvedený časový úsek – je časová dostupnost pro účely jednání v sídle Zadavatele max. 30 min. od telefonického zavolání (v období od 06.00 hodin do 08.30 hodin a v období od 19:00 hodin do 22:00 hodin) a max. 120 min. v období od 22.00 hodin do 06:00 hodin;

- v případě požadavku Zadavatele lze osobní konzultace realizovat i na jiných místech, a to při respektování těchto časových parametrů dostupnosti (které jsou odvislé zejména od skutečnosti, že sídlo Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol. se nachází v Praze 1 v bezprostřední blízkosti jednoho z hlavních dopravních uzlů v metropoli - stanice dvou tras metra, stanice několika linek tramvají a autobusů, vlakové Masarykovo nádraží a autobusové nádraží Florenc):

(i) v rámci pracovní doby – tj. v pracovních dnech v pracovní době od 08:30 hodin do 19:00 hodin, a to po celou tuto dobu (tj. po dobu 10,5 hodiny každý pracovní den) je časová dostupnost pro účely jednání v lokalitě Prahy I max. 20 min. od telefonického zavolání a v ostatních lokalitách Prahy dle obvyklé dojezdové rychlosti z centra, tj. max. 45 min.;

(ii) mimo pracovní dobu – tj. mimo shora uvedený časový úsek – je časová dostupnost pro účely jednání v lokalitě Prahy max. 60 min. od telefonického zavolání (v období od 06.00 hodin do 08.30 hodin a v období od 19:00 hodin do 22:00 hodin) a max. 120 min. v období od 22.00 hodin do 06:00 hodin;

- členové realizačního týmu mají k dispozici firemní automobily, což usnadňuje jejich přepravu na určené místo.

Možnosti a garance telefonických konzultací jsou následující:

- pro účely telefonických konzultací jsou v pracovních dnech v pracovní době od 08:30 hodin do 19:00 hodin, a to po celou tuto dobu (tj. po dobu 10,5 hodiny každý pracovní den) k dispozici pevné telefonní linky recepce Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol., které obsluhují vždy nejméně tři recepční, a tedy momentální telefonická dostupnost je tím zajištěna bezprostředně;

- pro účely telefonických konzultací jsou k dispozici i mobilní telefony jednotlivých členů realizačního týmu, jejichž dosažitelnost je (jak skrze hovor, tak skrze sms) v době od 06.00 hodin do 22:00 hodin permanentní, resp. reakční doba na případně zmeškaný hovor nebo odeslanou sms je max. 10 min. (v pracovní době lze subsidiárně ovšem okamžitě použít pevnou linku recepce);

- pro účely telefonických konzultací jsou k dispozici i počítačové telefonní linky (skype) s videoobrazovkou;
- telefonní linky jsou vybaveny možností konferenčních hovorů a hlasovými schránkami;
- každému členu realizačního týmu je k dispozici jedna pevná telefonní linka a jeden mobilní telefon;
- vedoucí člen realizačního týmu bude Zadavateli dostupný na mobilním telefonu 24 hodin denně.

Možnosti a garance pro účely zpracování písemných materiálů jsou následující:

- jednotliví členové realizačního týmu mohou zpracovávat písemné materiály v sídle Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol. nepřetržitě, tj. 24 hodin denně, neboť provoz kancelářských prostor a objektu je časově neomezen, a tedy časová dostupnost potřebného hardware a software je permanentní;
- jednotliví členové realizačního týmu disponují i přenosnými notebooky, a tedy mohou zpracovávat písemné materiály i mimo sídlo Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol., přičemž tyto notebooky jsou vybaveny potřebným software včetně dálkového připojení k internetu;
- každý člen realizačního týmu disponuje e-mailovou adresou, skrze kterou s ním lze zpracovávané písemné materiály komunikovat;

**b) Garance (závazky) časových lhůt pro zpracování písemných materiálů:**

Požadované právní služby (tj. zpracování písemných materiálů) budou Zadavateli vždy poskytnuty ve lhůtě, která bude pro konkrétní případ sjednána se Zadavatelem, resp. jeho pověřeným zaměstnancem, a to s přihlédnutím k povaze (složitosti) požadované právní služby a času objektivně nezbytnému k řádnému poskytnutí požadované právní služby, přičemž maximální doba pro zpracování následujících vybraných typů písemných materiálů nepřesáhne tyto limity:

Smluvní dokumentace:

- smlouva běžného smluvního typu (např. dle občanského, obchodního zákoníku či zákoníku práce) nebo v rozsahu do 10 stran textu (vše v českém jazyce) max. 1 pracovní den,
- smlouva méně běžného typu nebo svým rozsahem v rozmezí 10 až 20 stran textu (vše v českém jazyce) max. 2 pracovní dny,
- smlouva složitějšího charakteru (např. smlouvy ohledně významných veřejných zakázek, koncesí, fúzí, akvizic apod.) nebo svým rozsahem přesahující 20 stran textu (vše v českém jazyce) max. 5 pracovních dnů;
- smlouva běžného smluvního typu nebo v rozsahu do 10 stran textu (vše v anglickém jazyce) max. 2 pracovní dny,
- smlouva méně běžného typu nebo svým rozsahem v rozmezí 10 až 20 stran textu (vše v anglickém jazyce) max. 3 pracovní dny,

- smlouva složitějšího charakteru (např. smlouvy ohledně významných veřejných zakázek, koncesí, fúzí, akvizic apod.) nebo svým rozsahem přesahující 20 stran textu (vše v anglickém jazyce) – max. 7 pracovních dnů.

#### Sporná agenda:

- podání soudu v běžných případech (co do složitosti a rozsahu písemných podkladů):
  - žaloba max. 3 pracovní dny,
  - vyjádření k žalobě - max. 3 pracovní dny,
  - odvolání max. 3 pracovní dny,
- podání soudu v případech složitějšího charakteru nebo většího rozsahu písemných podkladů:
  - žaloba – max. 5 pracovních dnů,
  - vyjádření k žalobě max. 5 pracovních dnů,
  - odvolání max. 5 pracovních dnů.

Všechny shora uvedené lhůty platí od okamžiku předání všech potřebných podkladů k přípravě procesního podání. V případě zpracování podání v anglickém jazyce se všechny lhůty prodlužují max. o 30 %.

Dále v této souvislosti prohlašujeme, že bude-li pro Zadavatele vyplývat lhůta k učinění právního úkonu ze zákona, bude právní služba související s takovýmto právním úkonem Zadavatele samozřejmě vždy poskytnuta tak, aby byl příslušný právní úkon Zadavatele učiněn včas.

#### Právní stanoviska:

- písemné právní stanovisko v rozsahu do 1 strany textu – max. 6 hod.,
- písemné právní stanovisko v rozsahu od 1 do 2 stran textu – max. 12 hod.,
- písemné právní stanovisko v rozsahu od 2 do 5 stran textu – max. 24 hod.,
- písemné právní stanovisko v rozsahu od 5 do 10 stran textu max. 4 pracovní dny,
- písemné právní stanovisko v rozsahu od 10 do 20 stran textu max. 7 pracovních dnů,
- písemné právní stanovisko v rozsahu od 20 do 50 stran textu max. 14 pracovních dnů,
- písemné právní stanovisko v rozsahu nad 50 stran textu – max. 1 měsíc.

Všechny shora uvedené lhůty platí od okamžiku předání všech potřebných podkladů ke zpracování stanoviska. V případě zpracování stanoviska v anglickém jazyce se všechny lhůty prodlužují max. o 30 %.

#### Operativní poradenství:

Dále v této souvislosti prohlašujeme, že bude-li požadavek Zadavatele na poskytnutí právní služby formou zpracování jakéhokoli písemného výstupu, jejíž předpokládaný rozsah nepřesáhne 1 hodinu, obdržén v pracovní den v době do 13:00 hodin, bude příslušná právní služba (písemný výstup) poskytnuta nejpozději ještě v den obdržení požadavku na poskytnutí právní služby. Bude-li takový požadavek Zadavatele obdržén v době po 13:00 hodin, bude příslušná právní služba (písemný výstup) poskytnuta nejpozději následující pracovní den.



**c) Garance (závazky) úrovně zajištění zastupitelnosti členů týmu uchazeče**

Pro potřeby poskytování právních služeb Zadavateli bude sestaven realizační tým, který bude strukturován do těchto pozic:

(i) pozice partnera v této pozici bude JUDr. Miroslav Jansta, jakožto jeden ze stávajících tří partnerů Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol., přičemž v případě potřeby jeho zastoupení budou pro otázky spadající do kompetence partnerů k dispozici zbývající dva partneři, tj. JUDr. Ing. Vladimír Kostka a Mgr. Bohuslav Hubálek. V ostatních záležitostech bude pro potřeby jeho zastoupení k dispozici senior poradce odpovědný za Zadavatele, jakožto osobu klienta Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol.

(ii) pozice senior poradce odpovědného za Zadavatele, jakožto osobu klienta Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol. – v této pozici bude Mgr. Lukáš Sedlatý, advokát, který bude odpovědný za organizační zajištění všech vztahů s klientem a za dohled a věcnou i časovou koordinaci všech případů řešených pro klienta, a to v míře, která nebude spadat do kompetencí partnerů. Jeho zastupitelnost bude v případě potřeby garantována buď některým z partnerů anebo některým ze senior poradců odpovědných za řešení konkrétních případů pro klienta.

(iii) pozice senior poradců odpovědných za řešení jednotlivých konkrétních případů k této pozici bude k dispozici celkem min. 10 advokátů, kteří budou navzájem mezi sebou zcela (stoprocentně) zastupitelní, a to vždy nejlépe v rámci jejich odborné specializace, přičemž každá z uvažovaných specializací je vždy pokryta alespoň dvěma z nich.

(iv) pozice junior poradců k této pozici bude k dispozici celkem min. 8 advokátních koncipientů, kteří budou navzájem mezi sebou zcela (stoprocentně) zastupitelní, a to vždy nejlépe v rámci jejich odborné specializace, přičemž každá z uvažovaných specializací je vždy pokryta alespoň dvěma z nich.

Všichni členové realizačního týmu bez ohledu na jejich pozici budou vždy zastupitelní Mgr. Lukášem Sedlatým, advokátem zastávajícím pozici senior poradce odpovědného za Zadavatele, jakožto osobu klienta Advokátní kanceláře Jansta, Kostka & spol. Zastupitelnost jednotlivých členů realizačního týmu Mgr. Lukášem Sedlatým, advokátem bude fakticky zajištěna tím, že všichni členové realizačního týmu budou povinni dávat veškeré své písemné výstupy určené pro Zadavatele, jakož i veškerou svou korespondenci se Zadavatelem (včetně e-mailové komunikace) na vědomí tomuto senior poradci, který tak bude o všech případech řešených pro Zadavatele Advokátní kanceláří Jansta, Kostka & spol. vždy podrobně informován.

Z hlediska odborné zastupitelnosti jednotlivých členů realizačního týmu lze garantovat např. tyto parametry dle odborné specializace:

(i) právní služby v oblasti veřejných zakázek a koncesí vzájemnou odbornou zastupitelnost lze garantovat např. u těchto členů realizačního týmu:

- JUDr. Miroslav Jansta, advokát;
- Mgr. Lukáš Sedlatý, advokát;
- Mgr. Pavlína Trhalová, advokát;
- Mgr. Filip Karpíšek, advokát;

- Mgr. Petr Běhan, advokát;
- Mgr. Nikola Šedová, advokát;
- Mgr. Markéta Humlová, advokátní koncipient.

(ii) právní služby v oblasti veřejné podpory a hospodářské soutěže -- vzájemnou odbornou zastupitelnost lze garantovat např. u těchto členů realizačního týmu:

- JUDr. Miroslav Jansta, advokát;
- Mgr. Lukáš Sedlatý, advokát;
- Mgr. Pavlína Trhalová, advokát;
- Mgr. Filip Karpíšek, advokát;
- Mgr. Petr Běhan, advokát.

(iii) právní služby v oblasti fúzí a akvizic – vzájemnou odbornou zastupitelnost lze garantovat např. u těchto členů realizačního týmu:

- JUDr. Miroslav Jansta, advokát;
- Mgr. Lukáš Sedlatý, advokát;
- Mgr. Jakub Kotrba, advokát;
- Mgr. Filip Karpíšek, advokát;
- Mgr. Kateřina Rokosová, advokát;
- JUDr. Jan Pauly, advokát.

(iv) právní služby v oblasti projektů týkajících se dopravy -- vzájemnou odbornou zastupitelnost lze garantovat např. u těchto členů realizačního týmu:

- JUDr. Miroslav Jansta, advokát;
- Mgr. Lukáš Sedlatý, advokát;
- Mgr. Pavlína Trhalová, advokát;
- Mgr. Filip Karpíšek, advokát;
- Mgr. Petr Běhan, advokát;
- Mgr. Nikola Šedová, advokát.

(v) právní služby v oblasti občanského práva, pracovního práva a sporné agendy vzájemnou odbornou zastupitelnost lze garantovat např. u těchto členů realizačního týmu:

- JUDr. Miroslav Jansta, advokát;
- Mgr. Lukáš Sedlatý, advokát;
- Mgr. Filip Karpíšek, advokát;
- Mgr. Jitka Sailerová, advokát;
- JUDr. Kateřina Preiningerová, advokát;
- Mgr. Jan Nemanský, advokát;
- Mgr. Radek Trojan, advokát;
- Mgr. Jana Bářová, advokátní koncipient.

(vi) právní služby v oblasti problematiky nakládání s majetkem státu – vzájemnou odbornou zastupitelnost lze garantovat např. u těchto členů realizačního týmu:

- JUDr. Miroslav Jansta, advokát;
- Mgr. Lukáš Sedlatý, advokát;
- Mgr. Pavlína Trhalová, advokát;
- Mgr. Filip Karpíšek, advokát;
- Mgr. Petr Běhan, advokát;
- Mgr. Nikola Šedová, advokát;
- JUDr. Jan Pauly, advokát.

### III.

#### Poradce 3

Garance (závazky) včasného poskytování právních služeb obsažené v nabídce příslušného Poradce předložené v rámci Zadávacího řízení

Členové týmu poradce jsou pro účely osobních či telefonických konzultací a pro účely zpracování písemných materiálů k dispozici dle požadavku Zadavatele a jeho potřeb po dobu 24 hodin denně (dále jen „dosažitelnost“)

Poradce je schopen zpracovat níže uvedený písemný materiál v následujících časových lhůtách (vyjádřené v pracovních dnech):

- obchodně právní smlouva ve lhůtě 2 dnů
- rámcová obchodně právní smlouva ve lhůtě 2 dnů
- revize obchodně právní smlouvy ve lhůtě 1 dne
- žaloba o splnění povinnosti ve lhůtě 2 dnů
- vyjádření k žalobě o splnění povinnosti ve lhůtě 1 dne
- odvolání proti rozhodnutí o splnění povinnosti ve lhůtě 2 dnů
- vyjádření k odvolání proti rozhodnutí o splnění povinnosti ve lhůtě 1 dne
- dovolání proti rozhodnutí o splnění povinnosti ve lhůtě 3 dnů
- vyjádření k dovolání proti rozhodnutí o splnění povinnosti ve lhůtě 2 dnů.
- žaloba o určení, zda tu právní vztah nebo právo je či není ve lhůtě 2 dnů
- vyjádření k žalobě o určení, zda tu právní vztah nebo právo je či není ve lhůtě 1 dne
- odvolání proti rozhodnutí o určení, zda tu právní vztah nebo právo je či není ve lhůtě 2 dnů
- vyjádření k odvolání proti rozhodnutí o určení, zda tu právní vztah nebo právo je či není ve lhůtě 1 dne
- dovolání proti rozhodnutí o určení, zda tu právní vztah nebo právo je či není ve lhůtě 3 dnů
- vyjádření k dovolání proti rozhodnutí o určení, zda tu právní vztah nebo právo je či není ve lhůtě 2 dnu
- žaloba pro zmatečnost ve lhůtě 2 dnů
- žaloba na obnovu řízení ve lhůtě 2 dnu
- rozklad ve lhůtě 3 dnu
- kasační stížnost ve lhůtě 3 dnu
- ústavní stížnost ve lhůtě 4 dnu
- přihláška do konkurzu ve lhůtě 2 dnu
- incidenční žaloba ve lhůtě 2 dnů
- návrh na výkon rozhodnutí ve lhůtě 2 dnů

- ostatní úkony v rámci výkonu rozhodnutí ve lhůtě 1 dne
- stanoviska ve lhůtě

Členové týmu poradce jsou schopni vzájemné zastupitelnosti v plné míře, tj. v míře 100%.

Poradce je připraven v rámci jednotlivých případů dle konkrétního požadavku Zadavatele dále garantovat splnění jednotlivých závazků, pokud se jedná o dosažitelnost členu týmu poradce, pokud se jedná o dodržení termínů pro poskytnutí právní služby, popř. pokud se jedná o vzájemnou zastupitelnost členů týmu poradce, a to pod sankcí 50.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení takového závazku.

#### IV. Poradce 4

Poradce 4 tímto čestně prohlašuje, že se zavazuje k včasnému poskytování právních služeb pro Zadavatele s následujícími garancemi

- (i) časová dostupnost členů týmu Uchazečů pro účely osobních či telefonických konzultací a pro účely zpracování písemných materiálů, tj. po jakou dobu denně jsou k dispozici členové týmu uchazeče pro účely osobních či telefonických konzultací a pro účely zpracování písemných materiálů: **24 hodin denně.**
- (ii) časové lhůty pro zpracování písemných materiálů, tj. do jaké maximální doby jsou uchazeči schopni zpracovat písemný materiál, přičemž uchazeči uvádějí časovou lhůtu pro jednotlivé typy písemných materiálů, které si určují (dle Zadávací dokumentace) takto:

Typ písemného materiálu	Pracovní dny*	Hodiny
Smlouva	1 8	3
Sepis návrhů na zahájení soudních řízení	1 12	2
Sepis návrhů na zahájení rozhodčích řízení	1 12	2
Procesní návrhy a vyjádření vůči soudům	1 12	2
Sepis návrhu na zahájení správního nebo obdobného řízení	1 12	2
Dokumenty korporátní povahy	1 8	3
Zadávací dokumentace veřejné zakázky	1 8	3
Právní analýza dle požadavku Zadavatele	1 12	2
Právní stanovisko dle požadavku Zadavatele	1 24	1
Právní analýza nebo stanovisko ohledně interpretace právních předpisů	1 1	
Ostatní typy písemných materiálů dle požadavku klienta	1 1	
Sepis připisu (dopisu) třetí straně	1 24	
Sepis nebo připomínkování návrhu zákona	1	

\* pro případ, že by Zadavatel chtěl vyjádřit časovou lhůtu pouze v celých pracovních dnech, představuje část dne uvedená zlomkem vždy maximálně 1 pracovní den (Uchazeči současně vycházejí z toho, že nelze uvést 0 pracovních dnu); pro upřesnění Uchazeči uvádějí časové lhůty i v hodinách; sloupec *Pracovní dny* a *Hodiny* se nesčítává ale hodnoty vyjadřují stejný časový úsek

(iii) úroveň zajištění zastupitelnosti členů týmu Uchazečů, tj. do jaké míry (vyjádřené v procentech) jsou schopni členové týmu uchazečů vzájemné zastupitelnosti: **100 %**.